

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Арбузинської селищної ради
від 23 грудня 2020 року № 194

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

04-02 Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська селищна рада

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт. Арбузинка Пл. Центральна, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00 Вівторок: 08.00 – 20.00 П'ятниця : 08.00 – 16.00 Субота, неділя та святкові дні - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (05132) 3-09-22; 3-08-25 e-mail : arbcnap@ukr.net Офіційний сайт: https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/
4	Віддалені робочі місця ЦНАП	55323 Арбузинський р-н, Миколаївська обл, с. Новокрасне вул. Мира, 155
		55353, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Агрономія, вул. ім.Нікітченка, 18
		55350, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Новоселівка, вул. Центральна, 35
		55310, Миколаївська обл. Арбузинський р-н, с. Кавуни, вул. Елеваторна, 13.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;” Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	відсутні
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Для побудованих об'єктів, яким адреса надається вперше: <i>1.1.Для юридичних осіб:</i> - заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія статуту підприємства;

		- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи; - документи, якими дозволено будівництво або перепланування об'єкту. При відсутності документів, якими дозволено будівництво або перепланування об'єкту: документ, що затверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна, або документ про балансову належність; - копію документу, що посвідчує право користування або власності на земельну ділянку. При відсутності цього документу – викопіювання з чергового кадастрового плану нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки); <i>1.2. Для фізичних осіб:</i> - заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія документів, що посвідчують особу заявника (заявників, що побудував (ли) об'єкт; - документи, яким дозволено будівництво, реконструкцію, перепланування об'єкту. При відсутності документів, якими дозволено будівництво або перепланування об'єкту – документ, що підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна; - копію документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку. При відсутності цього документу - викопіювання з чергового кадастрового плану з нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки). <i>2. Для існуючих об'єктів, що потребують привласнення або зміни адреси</i> <i>2.1. Для юридичних осіб:</i> - заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія статуту підприємства; - копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи; - копію документу, що посвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна або документ про балансову належність; - при наявності – копію технічного паспорту на об'єкт; - копію документу, що посвідчує право користування або власності на земельну ділянку. При відсутності цього документу – викопіювання з чергового кадастрового плану нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки). <i>2.2. Для фізичних осіб:</i>
--	--	---

	- заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія документів, що посвідчують особу заявника (заявників); - документ, що право власності заявника на об'єкт нерухомого майна; - при наявності – копію технічного паспорту на об'єкт; - копію документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку. При відсутності цього документу - вкопіювання з чергового кадастрового плану з нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки). 3. Для об'єктів нерухомого майна, які знаходяться в спільній сумісній власності, при розподілі об'єкту між співвласниками, що потребує привласнення або зміни адреси: <i>3.1. Для юридичних осіб:</i> - заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія статуту підприємства кожного співвласника; - копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи кожного співвласника; - копію документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна або документ про балансову належність; - при наявності – копію технічного паспорту на об'єкт; - копію документу, яким здійснюється розподіл об'єкту нерухомого майна між співвласниками та надається право власності на кожен виділену в натурі частину об'єкту кожному співвласнику; - копію документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку. При відсутності цього документу – вкопіювання з чергового кадастрового плану нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки); - схему розподілу земельної ділянки між співвласниками (з нанесенням розмірів земельних ділянок). <i>3.2. Для фізичних осіб:</i> -- заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія документів, що посвідчують особу заявника (заявників). Якщо співвласник об'єкту помер – копію свідоцтва про смерть; - документ, що право власності заявника на об'єкт нерухомого майна; - при наявності – копію технічного паспорту на
--	--

	об'єкт; - копію документу, яким здійснюється розподіл об'єкту нерухомого майна між співвласниками та надається право власності на кожну виділену в натурі частину об'єкту кожному співвласнику; - копію документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку. При відсутності цього документу - вкопіювання з чергового кадастрового плану з нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки); - схему розподілу земельної ділянки між співвласниками (з нанесенням розмірів земельних ділянок). 4. Для об'єктів нерухомого майна, які утворюються шляхом об'єднання декількох об'єктів в один об'єкт нерухомого майна. <i>4.1. Для юридичних осіб:</i> - заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копія статуту підприємства кожного співвласника; - копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи кожного співвласника; - копію документу, що посвідчує право власності на кожний об'єкт нерухомого майна, що об'єднується, або документ про балансову належність; - при наявності – копію технічних паспортів на об'єкти; - копії документів, які посвідчує право користування або власності на земельні ділянки. При відсутності цих документів – вкопіювання з чергового кадастрового плану нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки); - схему об'єднаної земельної ділянки (з нанесенням розмірів земельної ділянки). <i>4.2. Для фізичних осіб:</i> - заява на присвоєння (зміну) адреси об'єктам нерухомого майна (за зразком); - копії документів, які посвідчують особу заявника (заявників); - документи, що право власності на кожний об'єкт нерухомого майна, що об'єднуються; - при наявності – копію технічного паспорту на об'єкт; - копії документів, які посвідчують право користування або власності на земельні ділянки. При відсутності цих документів - вкопіювання з чергового кадастрового плану з нанесенням земельної ділянки, яку передбачається виділити
--	---

		для обслуговування даного об'єкту (з нанесенням розмірів земельної ділянки); - копія документу, на підставі якого здійснюється об'єднання; - схему об'єднаної земельної ділянки (з нанесенням розмірів земельних ділянок). <i>У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:</i> • документ, що посвідчує особу законного представника • документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника • документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до Центру надання адміністративних послуг комітету Арбузинської селищної ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга єбезоплатною
	<i>У разі платності:</i>	
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів указаних у пункті 8, встановлення недостовірності інформації зазначених у заяві
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про адресу об'єкта нерухомого майна (за зразком)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто/за довіреністю у день звернення
16.	Примітка	

селищному голові

(П.І.Б.)

(П.І.Б. Заявника/назва юридичної особи повністю)

- бажано друкованими літерами)

Паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____

(для фізичної особи)

Адреса реєстрації: _____

Інд.код/кодЄДРПОУ _____

Тел. _____

Заява
про присвоєння адреси
(зміну) адреси об'єкту нерухомого майна
(потрібне підкреслити)

Прошу присвоїти (змінити) адресу новозбудованому об'єкту (вільній земельній ділянці / існуючому об'єкту / закінченому реконструкцією об'єкту який змінив своє функціональне призначеннябудівельну/ новоутвореному об'єкту у разі об'єднання або поділу на самостійні об'єкти)
(потрібне підкреслити)

_____,
який розташований у _____,
по вул. _____, в будинку/в районі будинку № _____.

До заяви додаю:

(Прізвище, ім'я, по-батькові)(підпис)

_____ 20 р.

штамп (вих.) виконавчого комітету

ДОВІДКА
про підтвердження адреси об'єкта нерухомості

Надана

—
в тому, що об'єкту нерухомості

—
(земельна ділянка, будинок, будівля, споруда)

згідно

до

підтверджена адреса

—
(селище, село, вулиця (провулок) район, область)

—

Начальник відділу
архітектури будівництва та земельних відносин
Арбузинської селищної ради

(підпис, ПІБ)

М.П.

