

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Арбузинської селищної ради  
від 23 грудня 2020 року № 194

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-21 Надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій**

**громадян**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська селищна рада

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                       | Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги              | 55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт. Арбузинка Пл. Центральна, 18                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00<br>Вівторок: 08.00 – 20.00<br>П'ятниця : 08.00 – 16.00<br>Субота, неділя та святкові дні - вихідні                                                                          |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП    | Тел. (05132) 3-09-22; 3-08-25<br>e-mail : <b>arbcnap@ukr.net</b><br>Офіційний сайт: <a href="https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/">https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/</a>                                          |
| 4                                                                                                            | Віддалені робочі місця ЦНАП                                           | 55323 Арбузинський р-н, Миколаївська обл, с. Новокрасне вул. Мира, 155                                                                                                                                               |
|                                                                                                              |                                                                       | 55353, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Агрономія, вул. ім.Нікітченка, 18                                                                                                                                     |
|                                                                                                              |                                                                       | 55350, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Новоселівка, вул. Центральна, 35                                                                                                                                      |
|                                                                                                              |                                                                       | 55310, Миколаївська обл. Арбузинський р-н, с. Кавуни, вул. Елеваторна, 13.                                                                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                                                                           | Закони України                                                        | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;<br>Бюджетний кодекс України;<br>Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;<br>Закон України «Про поховання та похоронну справу». |
| 6.                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                       | Постанова КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».                  |
| 7.                                                                                                           | Акти центральних органів виконавчої влади/ Кабінету Міністрів України |                                                                                                                                                                                                                      |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.                                                                                                           | Підстава для одержання адміністративної послуги                       | Здійснення поховання окремих категорій громадян:<br>• аспіранта, докторанта, клінічного ординатора,                                                                                                                  |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        | <p>студента Вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;</li> <li>особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитинудопомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»;</li> <li>особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;</li> <li>особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»;</li> <li>особа, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», але за життя таким правом не скористалася.</li> </ul> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання - копії паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу.</li> <li>3. Довідка (або інший документ) з останнього місця проживання померлої особи.</li> <li>4. Відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника.</li> <li>5. Копія свідоцтва про смерть, з пред'явленням оригіналу.</li> <li>6. Довідка з Центру зайнятості населення, що померлий, до дня смерті, не зареєстрований як безробітний.</li> <li>7. Довідка, що померлий до дня смерті не працював.</li> </ol> <p>У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                         | не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>10.</b> | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто виконавцем волевиявлення померлого громадянина до Центру надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради.                                                                                                                                        |
| <b>11.</b> | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Адміністративна послуга безоплатна                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12.</b> | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Документи розглядаються на засіданні виконавчого комітету, яке проходить не рідше одного разу на місяць після надходження фінансування.<br>Термін дії обмежується необхідністю подання звернення на призначення грошової допомоги не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи. |
| <b>13.</b> | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | Подання неповного пакету документів;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>14.</b> | Результат надання адміністративної послуги                                              | Рішення виконавчого комітету на перерахування коштів                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>15.</b> | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Особисто або через законного представника в Центрі надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради.                                                                                                                                                                           |
| <b>16.</b> | Примітка                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |