

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Арбузинської селищної ради
від 23 грудня 2020 року № 194

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**04-20 Надання одноразової матеріальної допомоги
соціально-незахищеним верстам населення**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська селищна рада

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт. Арбузинка Пл. Центральна, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00 Вівторок: 08.00 – 20.00 П'ятниця : 08.00 – 16.00 Субота, неділя та святкові дні - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (05132) 3-09-22; 3-08-25 e-mail : arbcnap@ukr.net Офіційний сайт: https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/
4.	Віддалені робочі місця ЦНАП	55323 Арбузинський р-н, Миколаївська обл, с. Новокрасне вул. Мира, 155
		55353, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Агрономія, вул. ім.Нікітченка, 18
		55350, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Новоселівка, вул. Центральна, 35
		55310, Миколаївська обл. Арбузинський р-н, с. Кавуни, вул. Елеваторна, 13.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України, Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади/ Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника. Звернення із заявою щодо надання одноразової матеріальної допомоги можливе лише один раз в межах бюджетного року.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу 3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного

		номеру. 4. Довідка про склад сім'ї заявника. 5. Відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника. 6. Довідка про доходи кожного члена сім'ї заявника. 7. Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до Центру надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Документи розглядаються на засіданні виконавчого комітету, яке проходить не рідше одного разу на місяць після надходження фінансування.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради.
16.	Примітка	

