Додаток 1

до рішення сесії Арбузинської селищної ради від \_ квітня 2021 року №\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ, КАДАСТРУ, ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**АРБУЗИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ землекористування, кадастру, екологічної безпеки виконавчого комітету Арбузинської селищної ради (надалі - Відділ) утворюється за рішенням Арбузинської селищної ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Арбузинській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові.

1.3. Структура відділу та його чисельність визначаються рішенням ради відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації земельного законодавства, управління земельними ресурсами комунальної власності, а також у сфері, що стосується екологічної безпеки на території Арбузинської селищної ради.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з питань геодезії , картографії та кадастру, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням, а також іншими актами.

**2. Завдання та повноваження Відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- реалізація політики селищної ради у сфері земельного законодавства, управління земельними ресурсами комунальної власності, а також у сфері, що стосується екологічної безпеки на території Арбузинської селищної ради, в межах визначених цим Положенням;

- сприяння надходженню коштів до селищного бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель, які знаходяться у комунальній власності Арбузинської селищної ради;

- участь у розробленні та виконанні селищних програм в галузі земельних відносин та екології;

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України;

- організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції :

2.2.1. у сфері земельних відносин:

- здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів селищної, ради, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;

- здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень Арбузинської селищної ради;

- здійснює підготовку проектів договорів щодо використання земельних ділянок на підставі відповідних рішень Арбузинської селищної ради;

- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд селищної ради та готує відповідні пропозиції ;

- здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокадастру для забезпечення надходжень від плати за землю;

- здійснює підготовку договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки;

- здійснює підготовку та укладання договорів про виконання робіт з суб’єктами оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;

- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

- здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу;

- готує та представляє необхідний пакет документів для розрахунку із суб’єктами оціночної діяльності за рахунок авансового внеску внесеного покупцями земельних ділянок;

- здійснює підготовку матеріалів та забезпечує роботу постійної комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних відносин на території селищної ради;

- готує і вносить на розгляд селищної ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних

осіб на землю відповідно до чинного законодавства;

- організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;

- здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди;

- надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;

- здійснює прогнозні розрахунки надходжень коштів до селищного бюджету від оренди землі та продажу земельних ділянок комунальної власності;

- бере участь в роботі погоджувальних комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;

- представляє Арбузинську селищну раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них в Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. у сфері екологічної безпеки:

- організує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень Арбузинської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань регулювання відносин у сферах охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів.

- розробляє та бере участь у реалізації місцевих програм охорони довкілля, у підготовці загальнодержавних та регіональних програм охорони навколишнього середовища.

- вносить пропозиції до планів та програм економічного та соціального розвитку Арбузинської селищної ради.

- проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови) з питань охорони довкілля в межах своєї компетенції.

- формує проект переліку видатків фонду охорони навколишнього природного середовища Арбузинської селищної ради на відповідний рік.

- вживає заходи для залучення коштів підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, а також бюджетні кошти на реалізацію заходів з охорони навколишнього природного середовища.

- надає адміністративні послуги відповідно до визначених повноважень відділу.

- погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

- здійснює контроль за додержанням природоохоронного законодавства при використанні природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення відповідно до чинного законодавства України.

- готує та вносить на розгляд ради пропозиції про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

- формує інформаційну базу про стан навколишнього природного середовища території Арбузинської селищної ради.

- готує необхідну інформацію про стан довкілля та діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища для ЗМІ, офіційного сайту Арбузинської селищної ради.

- організовує екологічну просвіту і екологічне виховання громадян.

- координує та забезпечує роботу комісій, діяльність яких належить до повноважень відділу.

- розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

- здійснює інші повноваження у сфері екологічної безпеки покладені на Відділ, відповідно до чинного законодавства України.

**3. Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від відділів виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради, органів статистики, підприємств, установ, організацій безоплатні звітні дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2. Одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень селищної ради.

3.1.3. Залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів до здійснення аналітичного контролю за ефективним використанням земельних ресурсів, комунальної власності, додержанням умов договорів оренди земельних ділянок.

3.2. Виконувати інші дії , що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

**4. Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади Арбузинським селищним головою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов’язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами селищної ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв’язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських, селищних, сільських рад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету селищної, ради, пов’язані з діяльністю Відділу.

**5. Заключні положення**

5.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації , забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв’язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради Наталя ФЕДОРОВА