

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Арбузинської селищної ради
від 23 грудня 2020 року № 194

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

04-10 Прийняття рішення про переведення житлового будинку або

житлового приміщення у нежитлові

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська селищна рада

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт. Арбузинка Пл. Центральна, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00 Вівторок: 08.00 – 20.00 П'ятниця : 08.00 – 16.00 Субота, неділя та святкові дні - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (05132) 3-09-22; 3-08-25 e-mail : arbcnap@ukr.net Офіційний сайт: https://arbuzyńskaotg.dosvit.org.ua/
4.	Віддалені робочі місця ЦНАП	55323 Арбузинський р-н, Миколаївська обл, с. Новокрасне вул. Мира, 155
		55353, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Агрономія, вул. ім.Нікітченка, 18
		55350, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Новоселівка, вул. Центральна, 35
		55310, Миколаївська обл. Арбузинський р-н, с. Кавуни, вул. Елеваторна, 13.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закони України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»; «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні» Житловий кодекс України, Цивільний кодекс України
6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява встановленого зразка. Копія документа, що посвідчує право власності на житлове приміщення. Копія технічного паспорта. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або копію свідоцтва про

	державну реєстрацію (для фізичних осіб-підприємців та усіх юридичних осіб незалежно від форми власності). Копія паспорту громадянина України або інший документ, передбачений ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Технічний висновок про стан будівельних конструкцій житлового будинку, в якому зазначено можливість існуючих інженерних мереж будинку забезпечити нежитлове приміщення (у випадку надання згоди на його переведення) необхідними житлово-комунальними послугами та можливість реконструкції приміщення під об'єкт для провадження підприємницької та/або непідприємницької діяльності, розроблений спеціалізованою організацією та виданий сертифікованим експертом. У технічному висновку повинні бути графічні та текстові матеріали з запропонованим архітектурним рішенням фасаду та/або прибудови у формі кольорового ескізу та переліком робіт з реконструкції, які планує здійснити власник при переведенні приміщення з житлового в нежитлове в двох примірниках. Довідка, видана уповноваженим органом, що підтверджує відсутність зареєстрованих мешканців в житловому приміщенні. Довідки від суб'єктів господарювання, що надають житлово-комунальні послуги (з централізованого водо-, газо-, тепло-, електропостачання, з управління будинком або з утримання будинку, споруд та прибудинкової території) про відсутність заборгованості за житловокомунальні послуги. У разі віднесення житлового будинку до об'єктів культурної спадщини - дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення. Довідка про реєстрацію місця проживання власника (власників) квартири, що переводиться в нежитловий фонд. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку, в межах якої знаходиться житловий будинок, у випадку будівництва окремого (капітального) входу, вбудови або прибудови. Згода співвласників багатоквартирного будинку або групи співвласників багатоквартирного будинку (якщо зборами співвласників цієї групи надані такі повноваження) щодо переведення квартири з житлового в нежитловий фонд, за яку проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 75 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку. У випадку створення в будинку об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ) або житлобудівельний кооператив рішення стосовно надання згоди на переведення квартири з житлового в нежитловий фонд приймається в порядку, встановленому Статутом. Надається за умови, що переведення житлового приміщення в нежитлове,
--	---

		пов'язане з втручанням (переоснащенням) в спільне майно багатоквартирного будинку. Вказана згода також необхідна у разі використання земельної ділянки в межах прибудинкової території, якщо право власності або користування на неї зареєстровано у встановленому законодавством порядку за співвласниками багатоквартирного будинку. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до Центру надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Таке рішення буде порушувати права або законні інтереси третіх осіб. Якщо мається не завершений судовий спір щодо права власності на приміщення або щодо права проживання в ньому. Виконавчий комітет погодиться з негативною інформацією УМА щодо відповідності запропонованого архітектурного рішення фасаду (прибудови) естетичним вимогам зорової комфортності та вимогам врахування особливостей середовища. Якщо маютьься обґрунтовані заперечення щодо такого переведення з боку співвласників квартир у багатоквартирному будинку у формі протоколу зборів співвласників або з боку ОСББ, яке створене в зазначеному будинку, у формі протоколу зборів співвласників або з боку управителя, якщо таке право йому делеговане співвласниками, і виконавчий комітет визнає такі заперечення такими, що заслуговують на увагу. Маютьься висновки, згідно до яких існуючі інженерні мережі будинку не можуть бути використані для цілей заявника. Будинок внесений до переліку об'єктів культурної спадщини і виконавчий комітет не вважає за потрібне змінювати його архітектурне рішення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника
16.	Примітка	