

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Арбузинської селищної ради
від 23 грудня 2020 року № 194

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

04-01 Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг

Арбузинської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт. Арбузинка Пл. Центральна, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00 Вівторок: 08.00 – 20.00 П'ятниця : 08.00 – 16.00 Субота, неділя та святкові дні - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (05132) 3-09-22; 3-08-25 e-mail : arbcnap@ukr.net Офіційний сайт: https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/
4.	Віддалені робочі місця ЦНАП	55323 Арбузинський р-н, Миколаївська обл, с. Новокрасне вул. Мира, 155
		55353, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Агрономія, вул. ім.Нікітченка, 18
		55350, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Новоселівка, вул. Центральна, 35
		55310, Миколаївська обл. Арбузинський р-н, с. Кавуни, вул. Елеваторна, 13.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Відсутні
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення власника об'єкта нерухомого майна згідно до зразка.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для присвоєння, уточнення чи зміни адрес об'єктам нерухомості власник об'єкта нерухомого майна подає заяву на ім'я селищного голови До заяви додаються такі документи: - копія правовстановлюючого документа, що засвідчує право власності (користування) на земельну ділянку чи рішення про надання земельної ділянки; - копія документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна, що знаходиться на земельній ділянці; - копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна; - копія вкопювання із карти-схеми смт Арбузинка із нанесенням об'єкту нерухомості, якому присвоюється

	чи змінюється адреса; - копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; копія паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб) 2.Присвоєння, уточнення зміна поштової адреси земельним ділянкам, які відводяться в установленому порядку для розміщення об'єктів будівництва громадянам та юридичним особам Після одержання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомості заявник звертається до виконавчого комітету з заявою на ім'я селищного голови про присвоєння даній земельній ділянці поштової адреси. До заяви додається: - копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; копія паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб); - копія документа, що засвідчує право власності (користування) на земельну ділянку чи рішення про надання земельної ділянки. 3.Присвоєння поштових адрес новоствореним (новозбудованим) об'єктам нерухомості Перед прийняттям новозбудованого об'єкта в експлуатацію власник (юридична або фізична особа) звертається до виконавчого комітету селищної ради з заявою на ім'я селищного голови про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомості. До заяви про присвоєння поштової адреси новоствореним (новозбудованим) об'єктам нерухомості додаються такі документи: - копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; копія паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб); - копія документа, що засвідчує право власності на земельну ділянку чи на її користування (з відповідним цільовим призначенням); - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості(у разі наявності); - декларація про готовність об'єкта до експлуатації. 4. Для об'єктів нерухомого майна, які знаходяться в спільній сумісній власності, при розподілі об'єкту між співвласниками, що потребує привласнення, уточнення або зміни адреси, до заяви додаються: - копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб); - копії правовстановлюючих документів, зареєстровані органом реєстрації речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що підтверджує право власності або
--	---

		право користування земельною ділянкою чи рішення органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки у користування з відповідним цільовим призначенням (за наявності); - оновлений технічний паспорт на об'єкт нерухомості; - копія документа, яким здійснюється розподіл об'єкту нерухомого майна між співвласниками та надається право власності на кожен виділену в натурі частину об'єкту кожному співвласнику.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до Центру надання адміністративних послуг Арбузської селищної ради. .
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12.	Строк надання адміністративної послуги	Документи розглядаються на засіданні виконавчого комітету, яке проходить не рідше одного разу на місяць.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- порушення вимог державних будівельних норм і правил при поділі (об'єднанні) об'єктів; - подання заявником недостовірних відомостей; - подання заявником неповного пакету документів. <i>Не надаються самостійні поштові адреси наступним об'єктам нерухомого майна:</i> - земельним ділянкам для ведення особистого селянського господарства та садівництва (у разі, якщо земельні ділянки для ОСГ та садівництва прилягають до земельних ділянок, на яких розміщені житлові будинки власників цих ділянок, то їм надається така ж адреса, що і ділянкам для житлового будівництва); - земельним ділянкам під розміщення тимчасових споруд (спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту, в тому числі пересувним); рекламу, дороги, газопроводи, електромережі; - дачним та садовим будинкам, розташованих в садових товариствах, окрім випадків, коли селищною радою присвоєні назви вулиць на території, яка відведена товариству; - об'єктам незавершеного капітального будівництва (у разі відсутності документів про надання земельної ділянки); - окремо розташованим гаражам, гаражним підприємствам, автозаправним станціям (у разі відсутності документів про надання земельної ділянки); - вбудованим приміщенням; - приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерним мережам; - об'єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та Порядку чи рішень відповідного суду.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про присвоєння, уточнення або зміну поштової адреси об'єкту нерухомості

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою.
16.	Примітка	

Зразок
Арбузинському селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

адреса : _____

(місце проживання, поштова адреса,)

тел. _____

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна _____, що розташований на земельній ділянці за адресою _____ :

До заяви додаються:

1. копія правовстановлюючого документу, який підтверджує право користування або право власності на земельну ділянку;
2. копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності);
3. документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (крім об'єктів незавершеного будівництва);
4. копія технічного паспорту об'єкта нерухомості (у разі наявності);
5. копія паспорту-для фізичної особи

*Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

«_____» _____ 201__ р.

(підпис)