Додаток 1

до Розпорядженням голови

Первомайської районної ради

№ 21-р від « 21 » липня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про фотоконкурс «Краєвиди Первомайщини**

**крізь призму об’єктива»**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення фотоконкурсу «Краєвиди Первомайщини крізь призму об’єктива» (далі - Конкурс), який є конкурсом приуроченим до 30-річчя Незалежності України, його організаційне, методичне і фінансове забезпечення, порядок участі у ньому та підбиття підсумків.

2. Метою проведення Конкурсу є підтримка талановитих мешканців Первомайського району, сприяння їх самореалізації та стимулювання подальшої творчої діяльності.

3. Основними завданнями Конкурсу є:

- пошук нових форм і методів об’єднання територіальних громад Первомайського району;

- сприяння творчим пошукам;

- поширення досвіду з організації діяльності та налагодження відносин з мешканцями територіальних громад району.

4. Засновником Конкурсу є:

 Первомайська районна рада Миколаївської області.

5. Організаторами Конкурсу є:

Первомайська районна рада Миколаївської області.

6. До повноважень організаторів належать:

- організаційно-методичне забезпечення Конкурсу;

- визначення напрямів, за якими проводитиметься Конкурс;

- залучення до проведення Конкурсу громадських, благодійних організацій, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб, депутатів (за згодою);

- формування пропозицій щодо персонального складу організаційного комітету та конкурсної комісії, забезпечення належних умов їх роботи;

- зберігання документації;

- забезпечення проведення Конкурсу;

- опрацювання зауважень та пропозицій щодо проведення Конкурсу.

7. Конкурс проводиться на засадах добровільності, відкритості, прозорості та гласності.

8. Конкурс проводиться за напрямами визначеними організаторами.

9. Охорона та захист авторських прав щодо поданих на Конкурс документів здійснюються відповідно до законодавства України.

10. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

**IІ. Учасники Конкурсу**

1. У Конкурсі можуть брати участь мешканці територіальних громад Первомайського району незалежно від рівня освіти, набутого фаху та віку (далі - учасники).

Кількість учасників від однієї територіальної громади не обмежується.

2. Учасники зобов’язані дотримуватися вимог цього Положення.

**IІІ. Порядок і строки проведення Конкурсу**

1. Рішення про проведення Конкурсу приймається Розпорядженням голови Первомайської районної ради.

2. Конкурс проводиться поетапно:

І етап. Оголошення конкурсу, організація та проведення збору фотографій учасників. Учасники надсилають фотографії у форматі JPEG на електронну пошту Первомайської районної ради (prrairada@ukr.net) або на адресу Первомайської районної ради (55213, вул. Чкалова, 12, м. Первомайськ, Миколаївська обл.) з 22 липня по 10 серпня 2021 року.

ІІ етап. Робота конкурсної комісії по відбору найкращих фоторобіт в кожній номінації.

ІІІ етап. Підведення підсумків 11 серпня 2021 року та оголошення переможців Конкурсу 19 серпня 2021 року. Нагородження переможців Конкурсу.

3. Проведення Конкурсу забезпечують:

на І етапі – організатори конкурсу;

на ІІ етапі – конкурсна комісія;

на ІІІ етапі – організатори конкурсу та конкурсна комісія.

4. Публікація оголошення про проведення Конкурсу в друкованих засобах масової інформації та оприлюднення його на сайті Первомайської райдержадміністрації у розділі «Районна Рада» підрозділі «Оголошення» (https://pervomaysk.mk.gov.ua/), надсилання інформації про Конкурс головам територіальних громад району здійснюється не пізніше ніж за 20 календарних днів до проведення IIІ етапу Конкурсу.

5. Для участі в Конкурсі учасники подають до організаційного комітету Конкурсу на електронну пошту Первомайської районної ради (prrairada@ukr.net) або на адресу Первомайської районної ради (55213, вул. Чкалова, 12, м. Первомайськ, Миколаївська обл.) з подальшим наданням оригіналів:

- заявку на участь у фотоконкурсі «Краєвиди Первомайщини крізь призму об’єктива» за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1517-17#n227) 1 до цього Положення;

- фотографію у форматі JPEG;

- згоду на обробку персональних даних згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1517-17#n227) 2, 3 до цього Положення;

- дозвіл на публікацію фоторобіт згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1517-17#n227) 4 до цього Положення;

**ІV. Організаційний комітет Конкурсу**

1. До повноважень організаційного комітету Конкурсу входить:
* керівництво Конкурсу;
* прийом документів учасників;
* затвердження персонального складу конкурсної комісії;
* підготовка та проведення Конкурсу;
* визначення строків та місця проведення Конкурсу;
* забезпечує висвітлення ходу проведення Конкурсу в засобах масової інформації, у тому числі оприлюднення його результатів;

- визначає форми заохочення переможців Конкурсу.

2. Кількість членів організаційного комітету Конкурсу не повинна бути меншою ніж три особи.

3. Персональний склад організаційного комітету затверджується розпорядженням голови Первомайської районної ради.

4. До складу організаційного комітету Конкурсу входять голова, секретар та його члени.

5. Очолює організаційний комітет голова, який обирається з числа членів організаційного комітету більшістю голосів.

6. Голова організаційного комітету:

- очолює організаційний комітет;

- розподіляє повноваження між членами організаційного комітету;

- керує роботою з організації проведення Конкурсу;

- визначає графік засідань та забезпечує присутність усіх членів організаційного комітету;

- проводить засідання;

- забезпечує дотримання процедури проведення Конкурсу;

- забезпечує роботу конкурсної комісії;

7. Секретар організаційного комітету:

- приймає документи від учасників Конкурсу;

- забезпечує ведення та збереження документації;

- бере участь у засіданнях організаційного комітету, веде їх протоколи;

- надсилає учасникам електронною поштою повідомлення про результати Конкурсу;

- сприяє оприлюдненню результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

8. Члени організаційного комітету:

- здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу;

- беруть участь у засіданнях організаційного комітету;

- розглядають документи учасників Конкурсу та приймають рішення щодо них;

- надають пропозиції щодо персонального складу конкурсної комісії.

9. Організаційний комітет Конкурсу забезпечує оприлюднення його результатів не пізніше 30 календарних днів після завершення Конкурсу.

10. Формою роботи організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу.

Рішення організаційного комітету приймається колегіально на його засіданнях шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови організаційного комітету.

11. Рішення організаційного комітету кожного Конкурсу оформлюється протоколом, який підписують голова, секретар та його члени.

**V. Конкурсна комісія**

1. Конкурсна комісія формується з метою забезпечення об’єктивності оцінювання конкурсних матеріалів учасників, їх участі в Конкурсі та визначення його переможців.

2. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники Конкурсу та члени організаційного комітету.

3. До складу конкурсної комісії входять голова, секретар та його члени. Кількість членів конкурсної комісії повинна бути не менше ніж п’ять осіб.

4. Персональний склад конкурсної комісії, до якої можуть входити представники виконавчого апарату Первомайської районної ради, громадських організацій, благодійних фондів, органів місцевого самоврядування, фізичні особи, депутати Миколаївської обласної ради, депутати Верховної Ради України (за згодою), затверджується рішенням організаційного комітету Конкурсу.

5. Голова конкурсної комісії обирається з числа його членів більшістю голосів.

Голова конкурсної комісії:

* організовує та проводить засідання конкурсної комісії;
* розподіляє повноваження між членами конкурсної комісії;
* забезпечує дотримання процедури голосування;
* бере участь у голосуванні та визначенні переможців;

- забезпечує об’єктивність та неупередженість роботи членів конкурсної комісії.

6. Секретар конкурсної комісії:

- забезпечує ведення та збереження документації;

- бере участь у засіданнях конкурсної комісії, веде їх протоколи;

- за відсутності голови конкурсної комісії виконує його обов’язки;

- бере участь у голосуванні та визначенні переможців.

7. Члени конкурсної комісії:

- беруть участь у засіданнях конкурсної комісії;

- беруть участь у голосуванні та визначенні переможців;

- дотримуються порядку проведення засідань.

8. Рішення про визначення переможців Конкурсу приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його складу.

9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують голова, секретар та всі члени, присутні на засіданні, та оголошується учасникам не пізніше п’яти робочих днів після його прийняття.

Протокол передається до організаційного комітету Конкурсу в день завершення роботи конкурсної комісії.

**VІ. Критерії оцінювання конкурсних матеріалів учасників Конкурсу**

1. Фотографія краєвиду Первомайського району кожного учасника Конкурсу оцінюється за наступними критеріями:
* лаконічність – до 10 балів;
* повнота розкриття - до 10 балів;
* відповідність темі Конкурсу – до 10 балів;
* змістовність - до 10 балів;
* оригінальність розкриття теми – до 10 балів;
* зв’язок з відповідною територіальною громадою - до 10 балів;
* цілісність фотографії - до 10 балів;
* вміння представити своє бачення - до 10 балів.
1. Максимальна кількість балів, яка може бути нарахована учаснику за критеріями оцінювання Конкурсу - 80 балів.
2. Конкурсом передбачено додатково наступні номінації фоторобіт Первомайщини:
* Річки, як джерело життя;
* Невідомі куточки рідного краю;
* Безмежний небокрай;
* Безкрає поле;
* Природа створює свої творіння.

**VII. Підбиття підсумків і нагородження переможців Конкурсу**

1. Переможцями Конкурсу є учасники, які набрали найбільшу кількість балів та посіли І, ІІ та ІІІ місця за результатами підбиття підсумків конкурсної комісії.

2. У разі рівної кількості балів переможцем Конкурсу є учасник, який набрав більшу суму балів за критерієм «оригінальність розкриття теми».

3. Переможців Конкурсу (I, II, III місця) нагороджують грамотами та цінними подарунками.

Переможців у номінаціях «Річки, як джерело життя», «Невідомі куточки рідного краю», «Безмежний небокрай», «Безкрає поле», та «Природа створює свої творіння» нагороджують цінними подарунками.

**VIII. Спірні питання**

1. У разі виникнення спірних питань учасники Конкурсу мають право звернутись до засновника Конкурсу – Первомайської районної ради протягом одного робочого дня після оголошення рішення конкурсної комісії.

**IX. Фінансування Конкурсу**

1. Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів, не заборонених законодавством.

Додаток 1

до Положення про фотоконкурс

«Краєвиди Первомайщини

крізь призму об’єктива»

**ЗАЯВКА**

**на участь у фотоконкурсі «Краєвиди Первомайщини**

**крізь призму об’єктива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові (повністю) |  |
| Дата народження |  |
| Місце проживання |  |
| Контактна інформація (мобільний телефон, електронна пошта) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (ПІБ)

Додаток 2

до Положення про фотоконкурс

«Краєвиди Первомайщини

крізь призму об’єктива»

**ЗГОДА**

на обробку персональних даних Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) народився \_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_ року, документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Додаток 3

до Положення про фотоконкурс

«Краєвиди Первомайщини

крізь призму об’єктива»

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Прізвище, ім’я, по батькові )

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коли, ким\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса та контактний номер телефону батьків (законного представника) дитини

**даю згоду на обробку персональних даних моїх та моєї дитини (вихованця)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Прізвище, ім’я, по батькові дитини (вихованця))

документ, що посвідчує особу дитини (свідоцтво про народження / паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серія, номер) (дата видачі)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Додаток 4

до Положення про фотоконкурс

«Краєвиди Первомайщини

крізь призму об’єктива»

**ДОЗВІЛ:**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім’я, по батькові)

надаю дозвіл публікувати фотороботи.

Поставте відмітку:

\_\_\_\_\_\_\_\_ мої роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_ роботи моєї дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Прізвище, ім’я, по батькові дитини)

Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_