ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Арбузинської селищної ради
від 23 грудня 2020 року № 194

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

04-25 Видача виписки з погосподарської книги

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська селищна рада

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт. Арбузинка Пл. Центральна, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00 Вівторок: 08.00 – 20.00 П'ятниця : 08.00 – 16.00 Субота, неділя та святкові дні - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**:** ЦНАП	Тел. (05132) 3-09-22; 3-08-25 e-mail : **arbcnap@ukr.net** Офіційний сайт: https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/
4	Віддалені робочі місця ЦНАП	55323 Арбузинський р-н, Миколаївська обл, с. Новокрасне вул. Мира, 155
		55353, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Агрономія, вул. ім.Нікітченка, 18
		55350, Миколаївська обл., Арбузинський р-н, с. Новоселівка, вул. Центральна, 35
		55310, Миколаївська обл. Арбузинський р-н, с. Кавуни, вул. Елеваторна, 13.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування»; 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги».
6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади/ Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспорт громадянина України; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до Центру надання адміністративних послуг Арбузнської селищної ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виписка з погосподарської книги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника в Центрі надання адміністративних послуг Арбузиської селищної ради.
16.	Примітка	